О внесении изменения в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.08.2020 № 448

Правительство Республики Хакасия ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Порядок предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, утвержденный постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.08.2020 № 448 (Официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), 28.08.2020, № 1900202305150001; 14.07.2021, № 1900202107140002; 24.10.2022,   
№ 1900202210240002; «Вестник Хакасии», 2021, № 100; 2023, № 35), изменение, изложив его в следующей редакции:

«ПОРЯДОК

предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции

1. Общие положения о предоставлении грантов

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со [статьей   
78.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&date=18.04.2024&dst=103431&field=134) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими [требованиями](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=435381&date=18.04.2024&dst=100016&field=134) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий,   
в том числе грантов в форме субсидий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, и определяет порядок и условия предоставления из республиканского бюджета Республики Хакасия грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования на возмещение части затрат, связанных с осуществлением производства сельскохозяйственной продукции в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности, требования, предъявляемые к участникам отбора, максимальный размер гранта, перечень документов, необходимых для получения указанных средств, и срок их рассмотрения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант – бюджетные ассигнования, перечисляемые из республиканского бюджета Республики Хакасия в соответствии с решением комиссии, созданной Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия   
(далее – Минсельхозпрод РХ), некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, на возмещение части затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, в том числе в соответствии с государственной [программой](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=107966&date=18.04.2024&dst=155413&field=134) Республики Хакасия «Развитие агропромышленного комплекса Республики Хакасия и социальной сферы на селе», утвержденной постановлением Правительства Республики Хакасия от 19.11.2012 № 781 (далее – Государственная программа);

комиссия – конкурсная комиссия, созданная Минсельхозпродом РХ для рассмотрения и оценки заявок участников отбора и определения получателей гранта.

1.3. Гранты предоставляются в целях реализации Государственной программы на возмещение части затрат на 1 килограмм произведенного и реализованного на перерабатывающее предприятие коровьего молока высшего и (или) первого, и (или) второго сорта (далее - коровье молоко) в текущем финансовом году.

1.4. Гранты предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью республиканского бюджета Республики Хакасия в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Хакасия на текущий финансовый год и плановый период Минсельхозпроду РХ.

1.5. Функции главного распорядителя бюджетных средств республиканского бюджета Республики Хакасия, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, осуществляет Минсельхозпрод РХ.

1.6. Способ предоставления грантов – возмещение части затрат некоммерческих научных организаций, профессиональных образовательных организаций, образовательных организаций высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции.

1.7. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Получатели грантов определяются по результатам отбора в форме конкурса, объявленного Минсельхозпродом РХ (далее – отбор).

Решение о проведении отбора не может быть принято при отсутствии лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта.

2.2. Категории получателей гранта – некоммерческие научные организации, профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования, зарегистрированные в качестве юридических лиц на территории Республики Хакасия, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции (далее – участники отбора).

2.3. Не менее чем за три календарных дня до начала приема заявок на участие в отборе Минсельхозпрод РХ обеспечивает размещение объявления о проведении отбора на официальном сайте Минсельхозпрода РХ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.mcxpx.ru](http://www.mcxpx.ru)) (далее – Официальный сайт) и едином портале с указанием:

1) сроков проведения отбора;

2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Минсельхозпрода РХ;

4) результата (результатов) предоставления гранта в соответствии с пунктом 2.37 настоящего Порядка;

5) доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) категорий получателей грантов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка и критериев отбора;

8) порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка;

9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки в соответствии с пунктами 2.9 - 2.10 настоящего Порядка;

10) правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктами 2.14–2.22 настоящего Порядка;

11) порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 2.9 - 2.10 настоящего Порядка;

12) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 2.17, 2.19 настоящего Порядка;

13) порядка оценки заявок, сроков оценки заявок, а также информации об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок в соответствии с пунктами 2.20, 2.22 настоящего Порядка;

14) объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, установленного пунктом 2.25 настоящего Порядка, правил распределения грантов по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемый победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;

16) срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.29 настоящего Порядка;

17) условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в соответствии с пунктом 2.30 настоящего Порядка;

18) сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на Официальном сайте, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.4. Допускается внесение Минсельхозпродом РХ изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания срока приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания срока приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»)».

2.5. С 01.01.2025 Минсельхозпродом РХ обеспечивается доступ участников отбора, получателей гранта к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Отбор в системе «Электронный бюджет» проводится с учетом особенностей, установленных настоящим пунктом.

Взаимодействие Минсельхозпрода РХ с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

Участник отбора не обязан представлять документы и информацию, указанные в пункте 2.7 настоящего Порядка при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Минсельхозпрода РХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Проверка участников отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка проводится автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия при наличии технической возможности, а при отсутствии таковой в соответствии с порядком, установленным подпунктом 3 пункта 2.17 настоящего Порядка. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка проводится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявки участников отбора формируются ими в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора, за исключением документов, указанных в абзаце четвертом настоящего пункта.

Заявка на участие в отборе подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Участник отбора должен соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.6 настоящего Порядка по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Минсельхозпроду РХ, а также членам конкурсной комиссии обеспечивается доступ в системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подлежит подписанию усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», и размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Ранжирование поступивших заявок на участие в отборе проводится по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки таких заявок и очередности их поступления в случае равенства количества полученных баллов.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

2.6. Требования к участникам отбора, которым они должны соответствовать на дату подачи заявки, а также на даты ее рассмотрения и заключения соглашения:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации [перечень](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=420230&dst=100010&field=134&date=08.05.2024) государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142&field=134&date=08.05.2024) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из республиканского бюджета Республики Хакасия на основании иных нормативных правовых актов Республики Хакасия на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=471842&date=08.05.2024) от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=472841&dst=5769&field=134&date=08.05.2024) Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Хакасия иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Республикой Хакасия;

8) участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

10) участник отбора зарегистрирован в качестве юридического лица в Республике Хакасия не менее чем за один календарный год до дня подачи заявки;

11) у участника отбора на сельской территории или на территории сельской агломерации Республики Хакасия на 01 января текущего финансового года в наличии имеется поголовье молочных коров, количество которого на первое число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, не ниже количества поголовья молочных коров, имеющегося в наличии у участника отбора по состоянию на 01 января текущего финансового года;

12) у участника отбора, являющегося бюджетным или автономным учреждением имеется согласие органа, осуществляющего функции и полномочия его учредителя, на участие учреждения в отборе, оформленное на бланке указанного органа;

13) произведенное участником отбора коровье молоко реализовано на предприятие, осуществляющее переработку коровьего молока, в текущем финансовом году.

2.7. Для участия в отборе участник отбора или уполномоченное лицо участника отбора представляет в Минсельхозпрод РХ заявку на участие в отборе, включающую в себя следующие документы:

1) [заявление](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=103220&dst=100450&field=134&date=22.07.2024) на участие в отборе (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) [информация](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=103220&dst=100453&field=134&date=22.07.2024) об участнике отбора (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) копия устава участника отбора;

4) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

5) копия документа, подтверждающего наличие расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

6) справка о состоянии расчетов по страховым взносам, пеням и штрафам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на дату подачи заявки, выданная территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

7) справка об исполнении плательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101) по состоянию на дату подачи заявки, выданная территориальным органом Федеральной налоговой службы;

8) копии документов, подтверждающих реализацию коровьего молока:

договор (договоры), заключенный (заключенные) между участником отбора и предприятием, перерабатывающим коровье молоко;

документ, подтверждающий осуществление деятельности по производству молока и молочной продукции предприятием, на которое участником отбора реализовано коровье молоко (санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии производства санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам или акт обследования производства на соответствие санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, или экспертное заключение о соответствии государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, или уведомление о начале осуществления предпринимательской деятельности с отметкой о регистрации уведомления в уполномоченном федеральном органе исполнительной власти (его территориальном органе) в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека);

счет и (или) счет-фактура с указанием сортности реализованного коровьего молока;

товарная накладная с указанием сортности реализованного коровьего молока;

9) [расчет](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=103220&dst=100495&field=134&date=22.07.2024) размера гранта (приложение 3 к настоящему Порядку);

10) форма федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год.

Участник отбора не обязан представлять документы и информацию, указанные в настоящем пункте при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Минсельхозпрода РХ имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

Заявки подаются в Минсельхозпрод РХ непосредственно участниками отбора (уполномоченными лицами) и регистрируются Минсельхозпродом РХ в установленном порядке в день их поступления в порядке очередности поступления.

Заявки, представленные по истечении указанного в объявлении о проведении отбора срока приема заявок, не принимаются.

2.8. Минсельхозпрод РХ вправе до истечения срока подачи заявок аннулировать проведение отбора в случае отмены либо изменения настоящего Порядка, но не позднее последнего дня срока подачи заявок.

Извещение об отмене проведения отбора размещается на Официальном сайте и едином портале в течение двух рабочих дней с момента принятия соответствующего решения.

Отбор считается отмененным со дня размещения извещения о его отмене на Официальном сайте и едином портале.

2.9. Участник отбора вправе отозвать поданную заявку, в том числе на доработку, а также внести в нее изменения до наступления даты окончания срока проведения отбора.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 2.7 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку возможно на этапе рассмотрения заявок – по решению Минсельхозпрода РХ о возврате заявки на доработку.

При внесении изменений в заявку при ее возврате на доработку на этапе рассмотрения заявок не допускается изменение информации и документов по указанным в объявлении о проведении отбора критериям оценки, по которым участнику отбора присваиваются баллы.

Решения Минсельхозпрода РХ о возврате заявок участникам отбора на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора, при рассмотрении заявок которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до участников отбора в течение одного рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки из числа указанных в пункте 2.10 настоящего Порядка, положений заявки, нуждающихся в доработке, а также срока и порядка подачи доработанных заявок.

Участник отбора должен направить скорректированную заявку, возвращенную на доработку, в Министерство в срок, не позднее окончания срока рассмотрения заявок. В случае непредставления доработанной заявки в установленный настоящим абзацем срок либо представления доработанной заявки в установленный срок, в отношении которой опять имеются основания для ее возврата на доработку в соответствии с пунктом 2.10 настоящего Порядка, такая заявка считается неподанной, о чем участник отбора уведомляется Министерством в течение 3 рабочих дней после получения Министерством доработанной заявки.

2.10. Основания для возврата заявки на доработку:

1) отсутствие подписи и (или) печати (при ее наличии у участника отбора), участника отбора, заверяющей копии документов, представленных в составе заявки;

2) неверное указание адреса участника отбора;

3) нечитаемый документ или его копия;

4) отсутствие реквизитов документа (номер, дата).

2.11. Участник отбора вправе направить в Минсельхозпрод РХ запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора не позднее трех рабочих дней до окончания установленного срока приема заявок.

Минсельхозпрод РХ в ответ на запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора в течение двух рабочих дней со дня получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до окончания установленного срока приема заявок, размещает на Официальном сайте разъяснение положений объявления о проведении отбора без указания участника отбора, направившего запрос.

Разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять его суть.

2.12. Предоставление грантов осуществляется по результатам рассмотрения и оценки представленных в Минсельхозпрод РХ заявок, содержащих документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям к участникам отбора, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка.

2.13. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора может представить на отбор только одну заявку.

Все расходы, связанные с подготовкой и представлением заявки, несет участник отбора.

2.14. Рассмотрение и оценка представленных на отбор заявок, определение победителей отбора осуществляется коллегиально в составе комиссии, создаваемой Минсельхозпродом РХ.

В состав комиссии входят представители Минсельхозпрода РХ, комитетов Верховного Совета Республики Хакасия (по согласованию), исполнительных органов Республики Хакасия, государственных учреждений Республики Хакасия, органов местного самоуправления Республики Хакасия (по согласованию), Общественной палаты Республики Хакасия (по согласованию). Указанные лица (за исключением представителей Минсельхозпрода РХ) включаются в состав комиссии по приглашению Минсельхозпрода РХ.

Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения, и утверждается приказом Минсельхозпрода РХ.

Члены комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, без права их передачи, в том числе и на время своего отсутствия, иным лицам. Замена члена комиссии осуществляется на основании письма организации, направившей своего представителя, включенного в состав комиссии, в адрес Минсельхозпрода РХ.

Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председателем комиссии по должности является министр сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия или лицо, исполняющее его обязанности, секретарь комиссии назначается из числа представителей Минсельхозпрода РХ.

Для включения в состав комиссии Минсельхозпрод РХ направляет в организации, указанные в [абзаце втором](file:///C:\Users\pushina\Downloads\633%205.docx#Par90) настоящего пункта, предложение о включении в состав комиссии их представителя. Предложение направляется без указания персональных данных представителя. Представители организаций включаются в состав комиссии на добровольной основе и осуществляют свою деятельность безвозмездно.

К полномочиям комиссии относятся:

рассмотрение и оценка заявок, принятие решения о признании отбора несостоявшимся;

подписание протоколов, формируемых в процессе проведения отбора, содержащих информацию о принятых комиссией решениях;

осуществление запросов у участников отбора разъяснения в отношении представленных ими документов и информации (при необходимости).

2.15. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется в срок не более 20 рабочих дней со дня завершения срока подачи заявок.

2.16. Рассмотрение заявок осуществляется в следующем порядке:

1) проверка на соответствие участников отбора категории получателей грантов, имеющих право на получение грантов, предусмотренной пунктом 2.2 настоящего Порядка;

2) проверка на соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным [пунктом 2.6](file:///C:\Users\pushina\Downloads\633%205.docx#Par21) настоящего Порядка, при этом:

проверка на соответствие участников отбора требованиям, предусмотренными подпунктами 1 и 10 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, внесенным в Единый государственный реестр юридических лиц;

проверка на соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным [подпунктами 2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=109067&dst=101515&field=134&date=14.05.2024) и 3 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, и Перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

проверка на соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным [подпунктами 4 и 7](file:///C:\Users\pushina\Downloads\633%205.docx#Par79) пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется по данным, находящимся в распоряжении Минсельхозпрода РХ и Министерства экономического развития Республики Хакасия;

проверка на соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 5 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином реестре иностранных агентов, размещенном на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации;

проверка на соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктами 6 и 9 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется по представленной в составе заявки справке налогового органа, а в случае непредставления указанной справки – по сведениям, представленным налоговым органом в Минсельхозпрод РХ в порядке межведомственного взаимодействия;

проверка на соответствие участников отбора требованию, предусмотренному подпунктом 8 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется по сведениям, содержащимся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве и Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности;

проверка на соответствие участников отбора требованиям, предусмотренным [подпунктами 11–1](file:///C:\Users\pushina\Downloads\633%205.docx#Par74)3 пункта 2.6 настоящего Порядка, осуществляется по результатам рассмотрения представленных в составе заявки документов;

3) проверка полноты представленных участником отбора документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Порядка.

2.17. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок комиссией принимается решение о принятии и (или) отклонении заявок, которое оформляется в виде протокола рассмотрения заявок, включающего информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения. При этом заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 2.19 настоящего Порядка. В случае наличия основания (оснований) для отклонения заявки, предусмотренного (предусмотренных) пунктом 2.19 настоящего Порядка, заявка отклоняется.

2.18. Минсельхозпрод РХ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, подписывает в системе «Электронный бюджет» протокол вскрытия заявок, содержащий информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

1) регистрационный номер заявки;

2) дата и время поступления заявки;

3) полное наименование участника отбора;

4) адрес участника отбора;

5) запрашиваемый участником отбора размер гранта.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на Официальном портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.19. Основания для отклонения заявки на стадии рассмотрения заявок:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего Порядка;

2) несоответствие участника отбора категории, предусмотренной в пункте 2.2 настоящего Порядка;

3) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных [пунктом 2.](file:///C:\Users\pushina\Downloads\633%205.docx#Par46)7 настоящего Порядка, за исключением документов, которые участник отбора вправе не представлять;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

2.20. Оценка заявок предусматривает очное собеседование с участниками отбора, заявки которых были приняты на стадии рассмотрения заявок.

По результатам очного собеседования комиссия оценивает заявки по критериям, указанным в таблице 1 настоящего пункта, определяя количество баллов по каждому критерию оценки заявки и общую оценку заявки, учитывая весовое значение каждого критерия оценки заявки. При этом на каждую заявку заполняется оценочный [лист](file:///C:\Users\pushina\Downloads\633%205.docx#Par716) (приложение 4 к настоящему Порядку), подписываемый всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки заявки | Количество баллов |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составляет более семидесяти процентов за отчетный финансовый год | 10 |
| 2 | Молочная продуктивность коров (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год):  от 2 200 кг до 3 000 кг;  от 3 000 кг до 4 000 кг;  4 000 кг и выше | 10  20  30 |
| 3 | Выход молодняка крупного рогатого скота в отчетном финансовом году на 100 коров:  от 80 телят до 85 телят;  от 85 телят до 90 телят;  90 телят и более | 10  20  30 |
| 4 | Степень готовности к практической реализации:  неудовлетворительно;  удовлетворительно;  хорошо;  отлично | 0  10  20  30 |

2.21. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения и оценки заявки необходимо получение информации и документов от участника отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Минсельхозпродом РХ осуществляется запрос у участника отбора через систему «Электронный бюджет» разъяснения в отношении документов и информации, направляемый при необходимости в равной мере всем участникам отбора.

В указанном запросе Минсельхозпрод РХ устанавливает срок предоставления участником отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем получения соответствующего запроса.

Участник отбора представляет в Минсельхозпрод РХ информацию и документы, запрашиваемые в соответствии с настоящим пунктом, в электронной форме в системе «Электронный бюджет» в сроки, установленные соответствующим запросом.

В случае если участник отбора в ответ на указанный запрос не представил запрашиваемые документы и информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 2.17 настоящего Порядка, или в протокол подведения итогов отбора получателей грантов, предусмотренный пунктом 2.22 настоящего Порядка.

2.22. По результатам оценки заявок комиссия определяет рейтинг каждой заявки.

Ранжирование заявок осуществляется по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов, которое указывается в составляемом одновременно с формированием протокола подведения итогов отбора комиссией заключении по результатам оценки заявок (приложение 5 к настоящему Порядку).

Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемых средств, указанных в объявлении о проведении отбора.

Участник отбора, набравший по результатам оценки заявок балл меньший, чем установлен в объявлении о проведении отбора минимальный проходной балл, не признается победителем отбора.

В целях завершения отбора и определения победителей на основании указанного ранжирования участников отбора комиссия принимает решение о предоставлении (отказе в предоставлении) грантов, которое оформляется в виде протокола подведения итогов отбора, составленного не позднее трех рабочих дней после заседания комиссии, на котором были определены победители отбора.

Протокол подведения итогов отбора (документ об итогах проведения отбора) в день его подписания размещается Минсельхозпродом РХ на Официальном сайте (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также автоматически формируется в системе «Электронный бюджет» и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров (в случае проведения отбора);

6) наименование получателя (получателей) гранта, с которым заключается соглашение и размер предоставляемого ему гранта.

2.23. Объем средств в рамках отбора распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг, указанный в [пункте 2.22 настоящего Порядка](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=463135&dst=100259&field=134&date=21.06.2024), следующим способом: участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер средств, равный значению размера гранта, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.25 настоящего Порядка.

В случае если объем средств, распределяемых в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер средств распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер средств, равный размеру гранта, указанному им в заявке, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, в случае если запрашиваемый им размер гранта меньше нераспределенного размера средств гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера средств гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер средств гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного объявлением о проведении отбора, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления гранта.

2.24. Основания для отказа участнику отбора в предоставлении гранта:

1) количество набранных заявкой баллов меньше минимального проходного балла, который необходимо набрать по результатам оценки заявок, указанного в объявлении о проведении отбора;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) непредставление участником отбора документов (представление не в полном объеме) указанных в [пункте 2.](file:///C:\Users\pushina\Downloads\633%205.docx#Par61)7 настоящего Порядка документов, за исключением документов, которые участник отбора вправе не представлять.

2.25. Грант предоставляется участнику отбора в соответствии с [пунктом 1.3](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=103220&dst=100261&field=134&date=22.07.2024) настоящего Порядка в размере, не превышающем 4,0 млн рублей.

Размер гранта, предоставляемого участнику отбора (С), рассчитывается по формуле:

С = Qm x с,

где:

Qm – фактический объем произведенного и реализованного на перерабатывающее предприятие коровьего молока в текущем финансовом году на день подачи заявки, в зачетном весе (в пересчете на базисную жирность), кг;

с – ставка субсидии на один килограмм молока, указанная в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Молочная продуктивность коров (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год), кг | Ставка субсидии на 1 кг молока, рублей |
| 1 | 2 | 3 | |
| 1 | от 2500 до 3000 | 4 | |
| 2 | от 3000 до 4000 | 4,5 | |
| 3 | 4000 и выше | 5 | |

2.26. Грант предоставляется победителю отбора на основании заключенного с Минсельхозпродом РХ соглашения о предоставлении гранта в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Республики Хакасия, путем перечисления на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.27. Условия предоставления гранта, включаемые в соглашение о предоставлении гранта:

1) заключение между Минсельхозпродом РХ и получателем гранта дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения о предоставлении гранта (при необходимости) в соответствии с типовыми формами, установленными Министерством финансов Республики Хакасия;

2) достижение установленных соглашением о предоставлении гранта значений следующих результатов предоставления гранта:

поголовье молочных коров (голов);

валовое производство молока (центнеров);

удой молока на одну фуражную корову (килограммов);

выход молодняка крупного рогатого скота (процентов).

Точная дата завершения и конечное значение указанных результатов предоставления гранта устанавливаются соглашением о предоставлении гранта;

3) осуществление получателем гранта деятельности в качестве юридического лица, которому предоставлен грант, в течение текущего финансового года;

4) представление в Минсельхозпрод РХ отчетности, предусмотренной [разделом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=103220&dst=100415&field=134&date=22.07.2024) 3 настоящего Порядка;

5) заключение соглашения о предоставлении гранта на новых условиях или расторжение соглашения о предоставлении гранта при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Минсельхозпроду РХ ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении о предоставлении гранта;

6) согласие получателя гранта на осуществление Минсельхозпродом РХ соблюдения им порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и органами государственного финансового контроля проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.28. Минсельхозпрод РХ направляет соглашение о предоставлении гранта победителю отбора в течение пяти рабочих дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении гранта.

2.29. Срок, в течение которого получатель гранта должен подписать направленное ему Минсельхозпродом РХ соглашение о предоставлении гранта, составляет пять рабочих дней со дня его получения.

2.30. Получатель гранта признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта, если в течение пяти рабочих дней со дня получения соглашения о предоставлении гранта не подписал его.

Минсельхозпрод РХ в пятидневный срок со дня истечения указанного в [пункте](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW188&n=103220&dst=100410&field=134&date=22.07.2024) 2.29 настоящего Порядка срока в письменной форме уведомляет получателя гранта о невозможности заключения с ним соглашения о предоставлении гранта в связи с нарушением установленного срока.

В случае отказа Минсельхозпрода РХ от заключения соглашения о предоставлении гранта (неподписания победителем отбора соглашения о предоставлении гранта в срок, установленный пунктом 2.29 настоящего Порядка), Минсельхозпрод РХ направляет иным участникам отбора, признанным победителями отбора, заявки которых в части запрашиваемого размера гранта не были удовлетворены в полном объеме, предложение об увеличении размера гранта и результатов его представления или заключает соглашение о предоставлении гранта с победителем отбора, заявка которого имеет следующий в порядке убывания рейтинг заявки после участника отбора, признанного победителем отбора.

2.31. В случаях наличия по результатам проведения отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год, Минсельхозпрод РХ может принять решение о проведении дополнительного отбора получателей гранта в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора.

2.32. В случаях увеличения Минсельхозпроду РХ лимитов бюджетных обязательств на предоставление грантов в пределах текущего финансового года, отказа победителя отбора от заключения соглашения о предоставлении гранта, расторжения соглашения о предоставлении гранта с получателем гранта и наличия победителей отбора, которым было отказано в предоставлении гранта по причине недостаточности лимитов бюджетных обязательств на его предоставление, грант с согласия таких победителей отбора распределяется им без повторного проведения отбора с учетом присвоенного ранее их заявке номера в рейтинге заявок.

2.33. Перечисление средств гранта на расчетный или корреспондентский счет получателя гранта, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, осуществляется в текущем финансовом году не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении гранта.

2.34. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

2) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

3) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу.

2.35. В случае если по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, такой заявке присвоен балл, больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора минимальному проходному баллу, с участником отбора, представившем такую заявку заключается соглашение о предоставлении гранта при отсутствии оснований для принятия решения об отказе в предоставлении гранта, предусмотренных пунктом 2.24 настоящего Порядка.

2.36. При реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение о предоставлении гранта вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении о предоставлении гранта юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта соглашение о предоставлении гранта расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения о предоставлении гранта в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению о предоставлении гранта с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия.

2.37. Результатом предоставления гранта является увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции, в том числе поголовья молочных коров (голов); валового производства молока (центнеров); удоя молока на одну фуражную корову (килограммов); выхода молодняка крупного рогатого скота (процентов).

Значения результата предоставления гранта устанавливаются соглашением.

3. Требования к представлению отчетности

3.1. Получатели гранта в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Минсельхозпрод РХ на бумажном носителе отчет о достижении значений результатов предоставления гранта по форме, определенной типовой формой соглашения о предоставлении гранта, утвержденной Министерством финансов Республики Хакасия.

3.2. Получатели гранта в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления гранта, представляют в Минсельхозпрод РХ копии форм федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства» или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за год, в котором предоставлен грант.

3.3. Минсельхозпрод РХ осуществляет прием представленной получателями грантов отчетности, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Порядка, а также сведений, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка, регистрируя их в день поступления в Минсельхозпрод РХ, и проверку представленной получателями грантов отчетности в течение 30 рабочих дней со дня ее принятия.

В случаях обнаружения ошибок и (или) несоответствия отчетности установленной форме, отчетность возвращается получателю гранта на доработку с указанием причин возврата.

Срок доработки отчетности не может превышать трех рабочих дней со дня ее получения получателем гранта.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением

условий и порядка предоставления гранта и ответственности за их нарушение

4.1. Минсельхозпрод РХ осуществляет проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления грантов, органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения получателями грантов порядка и условий предоставления грантов в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3704&field=134&date=14.05.2024) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=470713&dst=3722&field=134&date=14.05.2024) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Мерой ответственности за нарушение получателем гранта условий предоставления гранта, установленных при предоставлении гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозпродом РХ и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата (результатов) предоставления гранта, установленных Минсельхозпродом РХ в соглашении о предоставлении гранта, является возврат средств гранта в республиканский бюджет Республики Хакасия.

В случае нарушения получателем гранта условий предоставления грантов, определенных подпунктом 3 пункта 2.28 настоящего Порядка, размер средств гранта, подлежащих возврату, равен размеру средств предоставленного гранта.

Размер части средств гранта, подлежащий возврату за недостижение значения (значений) результатов предоставления гранта, предусмотренных соглашением о предоставлении гранта, рассчитывается по формуле:

Vш = (Vr x k x m / n) x 0,1,

где:

Vш – размер части средств гранта, подлежащий возврату;

Vr – размер средств предоставленного гранта;

k – коэффициент возврата средств гранта;

m – количество результатов предоставления гранта, установленных в соглашении о предоставлении гранта, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов предоставления гранта.

Коэффициент возврата средств гранта (k) рассчитывается по формуле:

k = SUM Di / m,

где:

Di – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта.

При расчете коэффициента возврата средств гранта используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения   
i-го результата предоставления гранта;

индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го результата предоставления гранта, рассчитывается по формуле:

Di = 1 - Тi / Si,

где:

Ti – фактически достигнутое значение i-го результата предоставления гранта на отчетную дату;

Si – установленное соглашением о предоставлении гранта значение i-го результата предоставления гранта.

В требовании о возврате средств гранта (части средств гранта) указываются реквизиты счета для перечисления денежных средств.

4.3. Получатель гранта обязан произвести возврат указанной в требовании о возврате гранта (части гранта) суммы в добровольном порядке в течение 30 дней со дня получения требования.

4.4. В случае невозврата средств гранта (части средств гранта) в установленный [пунктом 4.3](file:///C:\Users\pushina\Downloads\633%205.docx#p23) настоящего Порядка срок или возврата не в полном объеме, указанном в требовании о возврате средств гранта (части средств гранта), взыскание денежных средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления грантов   
в форме субсидий некоммерческим

научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции

(Форма)

В Министерство сельского хозяйства и

продовольствия Республики Хакасия

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес (место нахождения): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(почтовый индекс,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

район, населенный пункт,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

улица, номер дома, квартира)

тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в отборе

Прошу включить заявку на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции.

Запрашиваемая сумма гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

С условиями участия в отборе по предоставлению грантов ознакомлен (а), достоверность представленной в составе заявки информации подтверждаю.

В случае принятия решения комиссией об определении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

получателем гранта, получающим грант в форме субсидии на возмещение части затрат (наименование организации), обязуется в течение пяти рабочих дней заключить с Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия соглашение о предоставлении гранта.

Подтверждаю, что соответствую категории получателей гранта и требованиям к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора, предусмотренным [Порядком](file:///C:\Users\pushina\Downloads\633%205.docx#Par46) предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.08.2020 № 448.

Даю согласие на публикацию (размещение) в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой научной организации, профессиональной образовательной организации, образовательной организации высшего образования, как об участнике отбора, о поданном им для участия в отборе предложении, иной информации о нем, связанной с данным отбором. Достоверность информации, содержащейся в представленных документах, подтверждаю.

К заявлению прилагаю документы, указанные в описи на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах.

Руководитель участника отбора (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии печати)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Отметка о принятии заявки:

Дата представления: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заявка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Работник Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Хакасия, принявший заявку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий некоммерческим

научным организациям,

профессиональным образовательным

организациям, образовательным

организациям высшего образования,

которые в процессе научной,

научно-технической и (или)

образовательной деятельности

осуществляют производство

сельскохозяйственной продукции

(Форма)

ИНФОРМАЦИЯ

об участнике отбора

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Полное наименование участника отбора (в строгом соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц) |  |
| 2 | Дата создания (регистрации, реорганизации) участника отбора |  |
| 3 | Организационно-правовая форма участника отбора (согласно свидетельству о государственной регистрации) |  |
| 4 | Учредители  Физические лица (количество) Юридические лица (перечислить) |  |
| 5 | Юридический адрес участника отбора Фактический адрес участника отбора |  |
| 6 | Ф.И.О., должность руководителя участника отбора |  |
| 7 | Ф.И.О. бухгалтера участника отбора |  |
| 8 | Предмет и цели деятельности участника отбора (в соответствии с уставом) |  |
| 9 | Количество у участника отбора молочных коров на 01 января отчетного финансового года/на 01 января текущего финансового года/на 01 число месяца, в котором подается заявка | \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ |
| 10 | Результаты деятельности участника отбора за отчетный финансовый год |  |
| 10.1 | Валовый надой молока, ц |  |
| 10.2 | Выход телят на 100 коров, голов |  |
| 10.3 | Молочная продуктивность коров, кг |  |
| 11 | Планируемые результаты деятельности участника отбора за текущий финансовый год |  |
| 11.1 | Количество молочных коров на 31 декабря текущего финансового года |  |
| 11.2 | Валовый надой молока, ц |  |
| 11.3 | Выход телят на 100 коров, голов |  |
| 11.4 | Молочная продуктивность коров, кг |  |

Достоверность представленных сведений гарантирую.

С [Порядком](#Par46) предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим научным организациям, профессиональным образовательным организациям, образовательным организациям высшего образования, которые в процессе научной, научно-технической и (или) образовательной деятельности осуществляют производство сельскохозяйственной продукции, утвержденным постановлением Правительства Республики Хакасия от 25.08.2020 № 448, ознакомлен(а).

Руководитель участника отбора (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии печати)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий некоммерческим

научным организациям,

профессиональным образовательным

организациям, образовательным

организациям высшего образования,

которые в процессе научной,

научно-технической и (или)

образовательной деятельности

осуществляют производство

сельскохозяйственной продукции

(Форма)

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ГРАНТА

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование перерабатывающего предприятия | Период (месяц, год) | Объем, кг | | Ставка субсидии,  рублей | Размер субсидии,  рублей |
| производства молока | реализованного молока (в зачетном весе) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| Итого | |  |  |  |  |  |

Руководитель участника отбора (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии печати)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 4

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий некоммерческим

научным организациям,

профессиональным образовательным

организациям, образовательным

организациям высшего образования,

которые в процессе научной,

научно-технической и (или)

образовательной деятельности

осуществляют производство

сельскохозяйственной продукции

(Форма)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование участника отбора)

2. Заявление на участие в отборе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Размер гранта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий оценки заявки | Количество баллов | Оценка заявки в баллах |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Доля дохода от реализации сельскохозяйственной продукции составляет более семидесяти процентов за отчетный финансовый год | 10  20  30 |  |
| 2 | Молочная продуктивность крупного рогатого скота (в соответствии с формой федерального статистического наблюдения № 24-СХ «Сведения о состоянии животноводства»  или № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» за отчетный финансовый год):  от 2200 кг до 3000 кг;  от 3000 кг до 4000 кг;  4000 кг и выше | 10  20  30 |  |
| 3 | Выход молодняка крупного рогатого скота в отчетном финансовом году на 100 коров:  от 80 телят до 85 телят;  от 85 телят до 90 телят;  90 телят и более | 10  20  30 |  |
| 4 | Степень готовности к практической реализации:  неудовлетворительно;  удовлетворительно;  хорошо;  отлично | 0  10  20  30 |  |
|  | ИТОГО |  |  |

Приложение 5

к Порядку предоставления грантов

в форме субсидий некоммерческим

научным организациям,

профессиональным образовательным

организациям, образовательным

организациям высшего образования,

которые в процессе научной,

научно-технической и (или)

образовательной деятельности

осуществляют производство

сельскохозяйственной продукции

(Форма)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам оценки заявок

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование участника отбора | Дата подачи заявления | Номер заявления в рейтинге заявок | Общее количество набранных баллов |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Председатель конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Глава Республики Хакасия –

Председатель Правительства

Республики Хакасия В. Коновалов